

APSTIPRINĀTS:

Kalkūnes pagasta pārvaldes vadītājs

O. Kursītis

Datums

O. Kursītis
06.11.2014

Kalkūnes pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumi

I Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti. Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka, un apstiprina pārvalde.
4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

II Bibliotēkas lietotāji

5. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
6. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē BIS ALISE, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
7. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu ar aizpildīto galvojumu.
8. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
9. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.
10. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lietotāja karte.
11. Lasītāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodots izmantošanai citai personai.
12. Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
13. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

III Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

14. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
15. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 15.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā. Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā:

- 15.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
- 15.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
- 15.4. bibliotēkas un literatūru popularizēšanas pasākumi.
16. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu 1. pielikumā.
17. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
18. Bibliotēkas izsniegto grāmatu un periodikas lietošanas termiņš ir 20 dienas. Īpaši pieprasītiem izdevumiem Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības lietošanas termiņu saīsināt. Lietotājiem vienā apmeklējuma reizē izsniedz ne vairāk, ka 5 iespieddarbus un 5 vienības seriālizdevumu. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem, bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai.
19. Grāmatu un citu dokumentu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta automatizēti bibliotēku informācijas sistēmas datu bāzē. Lietotājiem ir iespēja autorizēties Bibliotēkas kopkatalogā un rezervēt, vai pagarināt grāmatas attālināti. Autorizēšanās dati tiek izsniegti Bibliotēkā.
20. Lietotājiem ir iespēja izmantot pakalpojumu „rezervēšana”. Pēc lietotāja pieprasījuma Bibliotēkas darbinieks rezervē grāmatas un citus dokumentus uz trijām dienām. Ja triju dienu laikā lietotājs rezervētos dokumentus nav izmantojis, tos ievieto atpakaļ plauktā.
21. Starpbibliotēku abonementa kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā.
22. Ja lietotājs pārkāpj kādu no bibliotēkas publiski pieejamo datoru un interneta izmantošanas kārtības punktiem, vai atsakās pakļauties bibliotēkas darbinieka aizrādījumiem, bibliotēkai ir tiesības izslēgt viņu no bibliotēkas uz laiku līdz 6 mēnešiem. Ja lietotāja pārkāpumi ir noveduši pie bibliotēkas publiski pieejamo datoru un interneta darbības problēmām vai finansiāliem zaudējumiem, bibliotēkai ir tiesības izslēgt lietotāju no bibliotēkas, kā arī izvirzīt civilprasību par zaudējumu atlīdzināšanu.

IV Bibliotēkas lietotāju tiesības

23. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
 - 22.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 22.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 22.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 22.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
 - 22.5. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 22.6. piedalīties Bibliotēkas organizētajos pasākumos un aktivitātēs;
24. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi veselības traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā;
25. Bibliotēkas lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
26. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības un ierosinājumus par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam.

V Bibliotēkas lietotāju pienākumi

27. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
28. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
29. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
30. Sausīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
31. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
32. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem.
33. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.

Kalkūnes pagasta bibliotēkas vadītāja



T. Rosovska

Pielikums Nr. 1

APSTIPRINĀTS:

Kalkūnes pagasta pārvaldes vadītājs

O. Kursītis

Datums

06.11.2017

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība
Kalkūnes pagasta bibliotēkā**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā pameklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
2. Par datora un interneta lietotāju var kļūt ikviens bibliotēkas reģistrēts lietotājs.
3. Lai izmantotu Bibliotēkas piedāvātas autorizētās datu bāzes, lietotājam jāvēršas pie bibliotēkāres.
4. Bibliotēkas lietotājam darbā ar datoru stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
 - 4.1. Neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
 - 4.2. Nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 4.3. Neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienjošos vadus u.c.;
 - 4.4. Konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;
 - 4.5. Nestrādāt ar bojātu aparatūru;
5. Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo bibliotēkarei par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.
6. Beidzot darbu, lietotājam ir jāizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpaziņo bibliotēkarei par darba beigšanu.
7. Datnes, kurus izveidojis lietotājs standarta programmās, drīkst saglabāt ar bibliotēkāres piekrišanu.
8. Lietotājiem aizliegts:
 - 8.1. pieslēgt vai izslēgt datoru, kādu datoru iekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
 - 8.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 8.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 8.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
 - 8.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
 - 8.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;
 - 8.7. atrasties pie datora vairāk, kā vienam lietotājam vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties divi lietotāji, saskaņojot to ar bibliotēkari;
 - 8.8. spēlēt vardarbīgas datorspēles;
9. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt mājaslapas, kuru aplūkošana nav paredzēta publiskās vietās (piem., pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta saturs u.c.).
10. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), informēt par to bibliotēkari.
11. Ja lietotājam nepieciešams veikt izdruku vai skenēšanu, jāvēršas pie bibliotēkāres.

Kalkūnes pagasta bibliotēkas vadītāja



T. Rosovska