



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

21.01.2010. saistošie noteikumi Nr.4 “[Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā](#)” (ar [25.02.2010. precizējumiem](#), lēmums Nr.260) (“Latgales Laiks”, 09.03.2010.) [stājas spēkā 10.03.2010.] ar grozījumiem:

- 29.12.2010. saistošie noteikumi Nr.27 (“Latgales Laiks”, 22.02.2011.) [[stājas spēkā 23.02.2011.](#)]
- 11.10.2012. [saistošie noteikumi Nr.18](#) (ar [06.12.2012. precizējumiem](#), lēmums Nr.1477 („Daugavpils novada vēstis”, 20.12.2012.) [[stājas spēkā 21.12.2012.](#)]
- 28.02.2013. saistošie noteikumi Nr.5 (“Daugavpils novada vēstis”, 28.03.2013.) [[stājas spēkā 01.04.2013.](#)]
- 17.10.2013. [saistošie noteikumi Nr.20](#) („Daugavpils novada vēstis”, 19.12.2013.) [stājas spēkā 01.01.2014.]
- 28.12.2013. [saistošie noteikumi Nr.47](#) („Daugavpils novada vēstis”, 27.02.2014.) [stājas spēkā 28.02.2014.]
- 27.11.2014. [saistošie noteikumi Nr. 16](#) („Daugavpils novada vēstis”, 29.01.2015.) [stājas spēkā 30.01.2015.]
- 29.12.2015. [saistošie noteikumi Nr. 12](#) (ar [precizējumiem 11.02.2016.](#) lēmums Nr.102) („Daugavpils novada vēstis”, 03.03.2016.) [[stājas spēkā 04.03.2016.](#)]
- 28.01.2016. [saistošie noteikumi Nr. 1](#) („Daugavpils novada vēstis”, 03.03.2016.) [stājas spēkā 04.03.2016.]

Redakcija: [[10.03.2010.](#)] [[23.02.2011.](#)] [[21.12.2012.](#)] [[01.04.2013.](#)] [[01.01.2014.](#)] [[28.02.2014.](#)] [[30.01.2015.](#)][04.03.2016.]

Aktuālā redakcija

2010.gada 21.janvārī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.4
(protokols Nr. 1., 96.&, lēmums Nr.95)

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto daļu
(Ar [precizējumiem](#), kas izdarīti ar 25.02.2010. lēmumu Nr.18, stājas spēkā 10.03.2010., ar [grozījumiem](#), kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā

Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai;
 - 2.2. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
 - 2.3. **Ģimene** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir personas, kas sastāv no laulātajiem un/vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;
 - 2.4. **Pabalstu pieprasītājs** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja starpniecību vēršas sociālajā dienestā ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību;
 - 2.5. **Daugavpils novada Sociālais dienests** – pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē sociālās palīdzības sniegšanu un sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 2.6. **Klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus un/vai sociālo palīdzību;
 - 2.7. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma (izņemot invalīdus un personas, kas iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, izņemot vakarskolu) līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam;
 - 2.8. **Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem;
 - 2.9. **Ārkārtas situācija** – apstākļu kopums, kad stihiskas nelaimes (dabas stihija, ugunsgrēks u.tml. gadījumi) vai citu iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ persona (ģimene) daļēji vai pilnībā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības;
 - 2.10. **Krīzes situācija** – situācija, kad ģimene (persona) nav spējīga nodrošināt savu pamatvajadzību apmierināšanu;
 - 2.11. **Ienākumus un materiālo resursu apliecinājošie dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašuma tiesības un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku materiālo stāvokli, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības, noslēgtie uztura līgumi;
 - 2.12. **Izdevumus apliecinājošie dokumenti** – elektronisko kases aparātu čeki, stingrās uzskaites kvītis vai faktūrrēķinu oriģināli, kuros norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

- 2.13. **Līdzdarbības pienākumi** – pilnīgu ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem un iesaistīšanās nodarbinātības veicinošos pasākumos;
- 2.14. **Audžuģimene** – ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ir ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē;
- 2.15. **Trūcīga ģimene / persona** – atzīstama, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 euro.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012. un ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)
3. Daugavpils novada pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir organizēt un sniegt materiālu atbalstu trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
4. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Daugavpils novada administratīvā teritorija.
5. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu”, citi šajos noteikumos paredzētie pašvaldības pabalsti tiek izmaksāti, atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām, pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā – GMI) un dzīvokļa pabalsta.

II. Pabalstu veidi

6. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājamie pabalsti:
- 6.1. pabalsts garantētā minimālā iztikas līmeņa nodrošināšanai;
 - 6.2. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
 - 6.3. pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;
 - 6.4. pabalsts audžuģimenei.
7. Citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:
- 7.1. pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai;
 - 7.2. veselības aprūpes pabalsts.
8. Lai saņemtu sociālo palīdzību, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Daugavpils novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), un iesniedz iesniegumu norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10. 2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

9. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists sastāda un noslēdz vienošanos ar pabalsta pieprasītāju par līdzdarbību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)
10. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc informācijas par ģimenes (personas) ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un līdzdarbības izvērtēšanas, sagatavo lēmumu projektu par sociālo palīdzību un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)
11. Lēmumu piešķirt un atteikt piešķirt sociālo pabalstu pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – Sociālā dienesta vadītāja pienākumu izpildītājs.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)
12. Atsevišķus sociālus gadījumus par sociālā pabalsta piešķiršanu, kas nav iekļauts saistošajos noteikumos, izskata Daugavpils novada domes izveidotā profesionāla speciāla komisija un sniedz ieteikumus Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.
13. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
14. Sociālais dienests piešķirto pabalstu personai var izmaksāt skaidrā naudā, pārskaitīt personas norādītajā kontā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt preces un/vai pakalpojumus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

III. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai

15. Tiesības saņemt pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto GMI līmeni, un kuras līdzdarbojas savas sociālās situācijas uzlabošanā un pilda līdzdarbības pienākumus.
16. GMI līmeni, kārtību kādā piešķirams un izmaksājams GMI pabalsts, nosaka Ministru kabinets, bet pašvaldība ir tiesīga palielināt GMI pabalsta apmēru ar Daugavpils novada domes lēmumu atbilstoši budžeta iespējām.

16.¹ Garantētais minimālais ienākumu līmenis trūcīgai personai ir 56,91 euro mēnesī.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013. un ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

IV. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

17. Sociālajam dienestam ir tiesības lemt par vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu, kad ģimene (persona) ir nonākusi krīzes situācijā un daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības ārkārtas situācijā:

17.1. stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu gadījumos;

17.2. atsevišķu situāciju risināšanai.

18. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā, nepieciešamības gadījumā pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

19. Vienreizējo pabalstu var piešķirt bez ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā ārkārtas situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu ģimenes (personas) individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.

20. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā nepārsniedz 142,29 euro apmēru vienai ģimenei vai personai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

21. *(Izslēgts ar 29.12.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 27, stājas spēkā 23.02.2011.)*

V. Pabalsts bāreņim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam

21. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai un par kuriem Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienes bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.

22. Vienreizējs pabalsts bērnam bāreņim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedz pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:

22.1. pabalsts paredzēts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 249 euro;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

22.2. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

22.2.1. iesniegums,

22.2.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,

22.2.3. pases, dzimšanas apliecības kopija,

22.2.4. bērna bāreņa apliecības kopija;

22.3. pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

23. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā:

23.1. pabalsts paredzēts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

23.2. pabalsta apmērs ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

23.3. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

23.3.1. iesniegums,

23.3.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,

23.3.3. pases kopija,

23.3.4. bērna bāreņa apliecības kopija.

24. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem:

24.1. pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības programmu un izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienes bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;

24.2. pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienes bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;

24.3. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta (64,03 euro) apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz izglītības iestādes beigšanai:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

24.4. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā ir jāiesniedz:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

24.4.1. iesniegums,

24.4.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,

24.4.3. pases, dzimšanas apliecības kopija,

24.4.4. bērna bāreņa apliecības kopija.

24.4.5. *Izslēgts (Ar precizējumiem, kas izdarīti ar 25.02.2010. lēmumu Nr.18, stājas spēkā 10.03.2010.)*

25. Pabalstu, bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem, izmaksu aptur studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, kurš izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012.saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

26. Pabalsts personiskiem izdevumiem bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam sociālās aprūpes iestādēs:

26.1. pabalsts personiskiem izdevumiem tiek aprēķināts 10% no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta (64,03 euro), kurš attiecīgi sastāda 6,40 euro mēnesī vienam bērnam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

26.2. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā ir jāiesniedz:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

26.2.1. iesniegums,

26.2.2. pases, dzimšanas apliecības kopija,

26.2.3. bērna bāreņa apliecības kopija,

26.2.4. izziņa 2 reizes gadā no mācību iestādes par sekmīgi apgūtu mācību programmu, nepieciešamības gadījumā Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt vairāk par 2 reizēm gadā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

26.3. pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī, pārskaitot pabalstu uz attiecīgās sociālās aprūpes iestādes bankas kontu.

VI. Pabalsts audžuģimenei

27. Pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem par bērna ievietošanu attiecīgā ģimenē, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un ar kuru ir noslēgts līgums par bērna uzturēšanu.

28. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam audžuģimenē par katru bērnu ir 145,00 euro katru mēnesi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014., un ar 28.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.47, stājas spēkā 28.02.2014.)

29. Vienreizējs pabalsts apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei katram bērnam ir 142,29 euro.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)

VII. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

30. Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai:

30.1. vienreizējais pabalsts mācību līdzekļu iegādei:

- 30.1.1.pabalstu piešķir kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei,
- 30.1.2.pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina mācības vispārizglītojošās izglītības iestādēs no piecu gadu vecuma,
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013. un ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014.)
- 30.1.3.pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā – uzsākot jaunu mācību gadu,
- 30.1.4.pabalsta apmērs trūcīgai ģimenei 22,00 euro vienam skolniekam,
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013. un ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014., ar 27.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16, stājas spēkā 30.01.2015.)
- 30.1.5.pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā,
- 30.1.6.pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

30.2. pabalsts skolēnu ēdināšanas apmaksai:

- 30.2.1.pabalstu piešķir ēdināšanas apmaksai Daugavpils novada izglītības iestāžu audzēkņiem un arī tiem bērniem, kuriem nav pieejama vispārējā izglītība Daugavpils novada teritorijā. Atsevišķus gadījumus, pabalsta piešķiršanai ēdināšanas apmaksai, izskata Daugavpils novada domes izveidota profesionāla speciāla komisija un sniedz ieteikumus Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai,
- 30.2.2.pabalsts tiek piešķirts Daugavpils novada trūcīgo ģimeņu bērniem, bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri mācās vispārizglītojošās izglītības iestādēs,
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1, stājas spēkā 04.03.2016.)
- 30.2.3.pabalsta apmērs ir atbilstošs skolas vispārizglītojošās iestādes noteiktai ēdināšanas maksai,
- 30.2.4.pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties,
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)
- 30.2.5.pabalsts tiek maksāts, katru mēnesi mācību gada laikā, saskaņā ar atbilstošās vispārizglītojošās iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu un/vai pakalpojuma saņēmēju sarakstu, vai saņem skaidrā naudā.

VIII. Veselības aprūpes pabalsts

- 31.Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver materiālu palīdzību, medicīnas preču iegādei un tehnisko palīgglīdzekļu īrei vai iegādei.

31.¹ Pabalsts paredzēts ortodonta pakalpojumu izdevumu segšanai trūcīgo ģimeņu bērniem.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

32. Pabalsts paredzēts medicīnas preču iegādei un tehnisko palīglīdzekļu īrei vai iegādei, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību mājas apstākļos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 27, stājas spēkā 23.02.2011.)

32.¹ Pabalsts paredzēts brillu iegādei trūcīgo ģimeņu bērniem ar redzes traucējumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013.)

33. Veselības aprūpes pabalstu var pieprasīt trūcīgas ģimenes (personas) vienu reizi gadā, nepārsniedzot 36,00 euro apmēru.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 01.01.2014., ar 27.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16, stājas spēkā 30.01.2015.)

33.¹ Pabalstu ortodonta pakalpojumu segšanai var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 100,00 euro.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

34. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.18, stājas spēkā 21.12.2012.)

34.1. iesniegumu,

34.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru, vai izrakstu no ambulatorās kartes),

34.3. rēķinu vai stingras uzskaites maksājuma čeku no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā.

34.¹ Pabalsta saņemšanai brillu iegādei, pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013.)

34.¹1. iesniegumu;

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013.)

34.¹2. maksājuma čeku par iegādātajām brillēm, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, stājas spēkā 01.04.2013.)

34.² Pabalsta saņemšanai ortodonta pakalpojumu segšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

34.²1. iesniegumu;

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

34.²2. pamatojumu par nepieciešamo ortodonta pakalpojumu izsniedz zobārsts (nosūtījuma kopiju pie speciālista vai izrakstu no zobārstniecības pacienta ambulatorās kartes);

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

34.²3. rēķina vai stingrās uzskaites maksājuma čeka kopiju, uzrādot oriģinālu, par ortodonta pakalpojumu.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.12, stājas spēkā 04.03.2016.)

IX. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

35. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada domē.

36. Daugavpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājumi

38. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publikācijas laikrakstā „Latgales Laiks” un izliekami Daugavpils novada domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

39. Noslēgtie līgumi par ikmēneša pabalstu uzturam audžuģimenē, kas tika noslēgti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, darbojas līdz līgumā noteiktajam beigu termiņam.

40. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē šādi saistošie noteikumi:

40.1. Ambeļi pagasta padomes 27.03.2007. saistošie noteikumi Nr.3 „Pašvaldības sociālie pabalsti”;

40.2. Biķernieku pagasta padomes 30.04.2003. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Biķernieku pagasta pašvaldības vienreizējiem sociālajiem pabalstiem”;

40.3. Biķernieku pagasta padomes 28.04.2004. saistošie noteikumi Nr.2 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai Biķernieku pagasta teritorijā” ;

40.4. Demenes pagasta padomes 28.01.2005. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Demenes pašvaldības pabalsta ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai”;

40.5. Demenes pagasta padomes 28.01.2005. saistošie noteikumi Nr.4 „Par Demenes pašvaldības transporta pakalpojumu pabalsta nodrošināšanai”;

40.6. Demenes pagasta padomes 30.11.2005. saistošie noteikumi Nr.13 „Par Demenes pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu”;

40.7. Demenes pagasta padomes 27.12.2006. saistošie noteikumi Nr.8 „Par Demenes pagasta padomes palīdzību bērniem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas”;

- 40.8. Demenes pagasta padomes 21.12.2007. saistošie noteikumi Nr.9 „Par pašvaldības pabalstu aizbildņiem”;
- 40.9. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Dubnas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un sociālajiem pabalstiem”;
- 40.10. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.5 „Par pabalstu Dubnas pašvaldības sociāli mazaizsargāto personu medicīnas pakalpojumu apmaksai”;
- 40.11. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.6 „Par pabalstu Dubnas pašvaldības skolēnu ēdināšanai skolā”;
- 40.12. Kalkūnes pagasta padomes 26.06.2008. saistošie noteikumi Nr.5 „Par Kalkūnes pagasta padomes materiālajiem un finansiālajiem pabalstiem”;
- 40.13. Kalkūnes pagasta padomes 22.10.2008. saistošie noteikumi Nr.6 „Par garantēto minimālo ienākumu līmeni Kalkūnes pagasta pašvaldībā”;
- 40.14. Kalkūnes pagasta padomes 25.02.2009. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Kalkūnes pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.15. Kalupes pagasta padomes 29.04.2009. saistošie noteikumi Nr.4 „Par Kalupes pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu”;
- 40.16. Laucesas pagasta padomes 23.02.2007. saistošie noteikumi Nr. 3 „Kārtība, kādā pašvaldības sociālo pabalstu saņēmēji piedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos”;
- 40.17. Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošie noteikumi Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;
- 40.18. Laucesas pagasta padomes 27.04.2007. saistošie noteikumi Nr.2 „Grozījumi Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošajos noteikumos Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi”” ;
- 40.19. Laucesas pagasta padomes 30.10.2007. saistošie noteikumi Nr.16 „Laucesas pagasta pašvaldības pabalsta ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”;
- 40.20. Laucesas pagasta padomes 29.01.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Grozījumi Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošajos noteikumos Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.21. Līksnas pagasta padomes 28.04.2005. saistošie noteikumi Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;
- 40.22. Līksnas pagasta padomes 27.01.2006. saistošie noteikumi Nr.2 „Grozījumi Līksnas pagasta padomes 2005.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.23. Līksnas pagasta padomes 126.10.2007. saistošie noteikumi Nr.5 „Grozījumi Līksnas pagasta padomes 2005. gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.24. Maļinovas pagasta padomes 27.01.2009. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Maļinovas pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”;
- 40.25. Medumu pagasta padomes 17.12.2008. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Medumu pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.26. Naujenes pagasta padomes 11.03.2009. saistošie noteikumi Nr. 3 „Naujenes pagasta sociālās palīdzības pabalstu saistošie noteikumi”;
- 40.27. Nīcgales pagasta padomes 30.01.2009.saistošie noteikumi Nr.1 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes (personas) statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai Nīcgales pagastā 2009. gadā”;

- 40.28. Skrudalienas pagasta padomes 29.01.2008. saistošie noteikumi Nr. 3 „Par Skrudalienas pašvaldības vienreizējiem sociālajiem pabalstiem”;
- 40.29. Sventes pagasta padomes 29.04.2003. saistošie noteikumi Nr.4 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai Sventes pagasta teritorijā”;
- 40.30. Sventes pagasta padomes 24.03.2009. saistošie noteikumi Nr.6 „Par Sventes pagasta pašvaldības sociālajiem palīdzības pabalstiem”;
- 40.31. Tabores pagasta padomes 25.05.2005. saistošie noteikumi Nr.1 „Par Tabores pagasta pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidiem un to piešķiršanas kārtību”;
- 40.32. Vaboles pagasta padomes 29.04.2003. saistošie noteikumi Nr.41 „Par Vaboles pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.33. Vecsalienas pagasta padomes 30.12.2008. saistošie noteikumi Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;
- 40.34. Višķu pagasta padomes 05.01.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Višķu pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”.